

Российская Федерация
Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 4
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»

А.В. Шелудченко
Приказ № 54
от «28» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогического коллектива
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности
и сферы услуг» по ликвидации пропусков учебных
занятий обучающимися и студентами без уважительных
причин

Белгород
2022 г.
Локальный акт № _____

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» и Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Работа педагогического коллектива по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися и студентами - целенаправленная, систематическая и объективная проверка посещаемости обучающимися и студентами учебных занятий, является одной из форм воспитания обучающихся и студентов.
- 1.3. Основной задачей системы работы педагогического коллектива по ликвидации пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление злостных прогульщиков, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися и студентами без уважительных причин, оказание конкретной помощи руководителям групп со стороны администрации техникума в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися в группах.
- 1.4. Руководство работой по ликвидации пропусков обучающимися занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля посещаемости обучающимися и студентами занятий в техникуме. Наряду с заместителем директора по учебной работе техникума контроль посещаемости обучающимися занятий осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, старший мастер. Учет посещаемости обучающимися и студентами занятий в техникуме осуществляется учебной частью.
- 1.5. Контроль посещаемости обучающимися занятий в техникуме проводят руководители групп, кураторы, старосты групп или обучающиеся, ответственные за посещаемость в группе. К проведению контроля посещаемости обучающимися занятий в техникуме могут привлекаться секретарь учебной части, студенческий актив самоуправления, Старостат.

II. Содержание и методы работы педагогического коллектива по ликвидации обучающимися и студентами пропусков учебных занятий без уважительных причин

- 2.1. Контроль посещаемости обучающимися занятий проводится по следующим направлениям:
 - ✓ заместители директора контролируют посещаемость обучающимися внеклассных мероприятий, классных часов, часов информации, линеек и др.;
 - ✓ старший мастер осуществляет контроль за посещением обучающимися лабораторно-практических занятий, производственного обучения и производственной практики;
 - ✓ преподаватели контролируют посещаемость обучающимися занятий теоретического обучения и делают соответствующие записи в журнал теоретического обучения группы;
 - ✓ руководители групп, кураторы ежедневно не менее 2-х раз проверяют посещаемость в группе и отмечают отсутствующих в групповом журнале учета посещаемости;
 - ✓ староста группы или ответственный за посещаемость в группе дважды (после 1-го и последнего урока) отмечают отсутствующих и подают сведения секретарю учебной части, которая заносит данные об отсутствующих в группах в журнал учета посещаемости обучающимися занятий в техникуме.
- 2.2. В зависимости от поставленной цели контроль посещаемости обучающимися занятий может осуществляться фронтально, по курсам, по профессиям, по группам и персонально (контроль посещаемости занятий конкретными обучающимися) и т. д.
- 2.3. В качестве методов работы инженерно-педагогического коллектива по предотвращению пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися и студентами могут применяться следующие:

- ✓ посещение уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- ✓ проверка групповых журналов теоретического и производственного обучения;
- ✓ периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных и лабораторных работ, проверка выполнения домашних заданий обучающимися и студентами;
- ✓ рейды техникумовского актива с целью проверки состояния посещаемости обучающимися занятий в группах;
- ✓ информирование родителей обучающихся и студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины.

III. Учет контроля посещаемости занятий обучающимися и студентами

- 3.1. Для осуществления учета за посещаемостью обучающимися занятий в группе каждым руководителем группы, куратором заводится журнал посещаемости, в котором ежедневно делаются отметки о посещаемости обучающимися группы занятий; в группах ежемесячно заполняются экраны посещаемости обучающимися занятий, которые вывешиваются в уголках групп; преподаватели отмечают количество присутствующих на уроке в журналах учета теоретического обучения и производственного обучения, в дневниках групп также указывают число присутствующих на занятии, записывают фамилии отсутствующих или ушедших с занятий обучающихся; на основании сведений старост групп и собственных проверок посещаемости занятий обучающимися секретарь учебной части заполняет журнал учета посещаемости обучающимися техникума и ежемесячные экраны посещаемости обучающимися занятий в техникуме, вывешиваемые в вестибюле техникума.
- 3.2. По результатам контроля посещаемости обучающимися занятий в группе проводятся собрания; руководители групп проводят воспитательную работу с пропускающими занятия, делая соответствующие записи в дневниках педагогических наблюдений; сообщают родителям о плохой посещаемости занятий их детьми, обращаются к администрации для принятия мер дисциплинарного характера.

По результатам контроля посещаемости обучающимися и студентами занятий в техникуме издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Совета профилактики техникума, педагогических советов, родительских собраний, родительских комитетов.

3.3. К обучающимся и студентам, пропускающим занятия без уважительных причин, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, исключение.

IV Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума и действует до даты утверждения нового положения.

4.2. Настоящее положение может быть изменено или дополнено. Все изменения и дополнения настоящего положения утверждаются приказом директора Техникума.